

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета Гирьянской СОШ
Протокол от 20.06.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом Гирьянской СОШ
от 21.06.2023 № 132/1
Л.И.Денисова



ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях и культурно-массовых мероприятиях в Гирьянской СОШ

1. Область применения

Настоящее положение является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее – Школа) и определяет единый порядок организации и проведения мероприятий (акции, утренники, вечера, дискотеки и т.п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;
- Указом Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

3. Общие положения

Положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении. В качестве культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении могут быть:

- вечера отдыха;
- утренники,
- дискотеки и другие формы культурно-массовых мероприятий (или их комбинации), проводимые для учащихся, в том числе совместно с их родителями, а также для работников образовательного учреждения.

4. Цели:

патриотическое воспитание, формирование правильного отношения к культурным и историческим ценностям, организация и проведение безопасного досуга детей и подростков, развитие творческих способностей, удовлетворение духовных запросов, интереса к различным видам искусства на основе комплексного использования художественных и технических средств.

5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

5.1. Культурно-массовые мероприятия в здании школы или на ее территории

проводятся согласно утвержденному плану.

5.2. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется заместителем директора по воспитанию и советником директора по воспитанию на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

5.3. План проведения мероприятий согласовывается заместителем директора по ВР, советником директора по воспитанию и утверждается директором школы не менее чем за 7 дней до проведения мероприятия.

5.4. В период подготовки культурно-массовых мероприятий, после согласования и утверждения плана проведения мероприятия у директора школы, не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны находиться классный руководитель и дежурный преподаватель.

5.5. При проведении культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие (учащимися, работниками образовательного учреждения, родителями учащихся, приглашёнными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим культурно-массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.

5.6. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном учебном классе или в нескольких учебных классах, классный (ые) руководитель (и) обязан (ы):

- подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя образовательного учреждения;
- составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у руководителя образовательного учреждения.

5.7. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:

- лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения;
- лица, ответственные за проведение культурно-массового мероприятия из состава классных руководителей тех классов, учащиеся которых участвуют в проведении мероприятия, независимо от количества учащихся, участвующих в этом мероприятии;
- дежурные учителя (из числа мужчин, входящих в состав образовательного учреждения) для обеспечения правопорядка в помещении, в котором проводится мероприятие, и на пришкольной территории;

5.8. На период проведения культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении для обеспечения правопорядка приглашаются представители местных органов охраны правопорядка (полиции).

5.9. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешённого времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населённого пункта

5.10. На ответственных за проведение мероприятия возлагаются обязанности по проведению заблаговременных профилактических бесед с родителями учащихся:

- о запрете использования их детьми в образовательном учреждении и на его территории спичек, сигарет, зажигалок, пиротехнических изделий;
- возмещении ими материального ущерба, нанесённого их детьми зданию, имуществу образовательного учреждения, здоровью других учащихся в связи с курением, использованием спичек, зажигалок, приведением в действие различных пиротехнических изделий в образовательном учреждении или на его территории.

5.11. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

6. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, ответственным за проведение культурно-массового мероприятия

Педагогические работники обязаны знать:

6.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения;

6.2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, имеющимися в образовательном учреждении);

6.3. Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений образовательного учреждения;

6.4. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

6.5. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

6.6. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

6.7. Месторасположения медицинских аптечек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения и порядок оказания доврачебной помощи.

7. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающим участие в культурно-массовом мероприятии

Учащиеся обязаны знать:

7.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях образовательного учреждения;

7.2. Установленный в образовательном учреждении условный сигнал о пожаре, ЧС;

7.3. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

7.4. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

7.5. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

7.6. Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательного учреждения (огнетушители, пожарные краны, песок, и правила пользования ими);

7.7. Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательного учреждения;

7.8. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии;

8. Отчет о проведении мероприятий

8.1 Отчет о проведении культурно-массовых мероприятий, фото и мини-отчёты предоставляются в Управление образования и МОЦ Беловского района заместителем директора по ВР.

9. Публикация мероприятий

9.1 Публикация мероприятий осуществляется советником директора по воспитанию и обучающимися в школьную группу в соцсетях.

9.2 Ответственный за работу школьного сайта размещает информацию на официальном сайте Школы.

