

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Гирьянской СОШ
Протокол № 1 от 26.08.2015г.
с учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся Беловской
СОШ (протокол заседания общешкольного
родительского комитета №1 от 26.08.2015г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 557 от 26.08.2015 г
Директор Гирьянской СОШ
Л.И.Денисова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Гирьянская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения (гирьянскаясош.рф) в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащегося из одного Учреждения в другое не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. При переводе учащегося из Учреждения совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) признаются академической задолженностью.

2.9.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения.

4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования в Учреждение

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в Учреждение осуществляется только при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной (или учебной) работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.