

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гирьянская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области

Приказ

№ 176

01.09.2023 г.

О создании Штаба воспитательной работы
Гирьянской СОШ

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2023-2027 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе «Гирьянская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 4)
6. Сидоренко Е.В., делопроизводителю школы, довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Денисова

Состав членов Штаба воспитательной работы
«Гирьянская средняя общеобразовательная школа»
в 2023-2024 учебном году.

Директор школы – Денисова Людмила Ильинична

Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной
работе Артемова Полина Ивановна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
–Тарасенко Марина Николаевна.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей-
Гранкина Ирина Николаевна

Председатель инициативной группы – Антипов Кирилл Николаевич

Представитель родительской общественности- Ленкова Ирина Владимировна

Старший вожатый- Звягинцева Елена Николаевна

Педагог-психолог- Панькова Лариса Андреевна

Председатель ученического самоуправления – Савельева Екатерина

Приложение 3

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	
2	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	
3	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	
4	<ol style="list-style-type: none">1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления	
5	<ol style="list-style-type: none">1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.4. О подготовке праздника «Последний звонок».5. О праздновании Дня защиты детей.	
6	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.3. Отчет ШВР за 2023-2024 год.4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе
«Гирьянская средняя общеобразовательная
школа»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, Заместитель директора по ВР педагог-психолог; советник	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР педагог-психолог, советник	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, руководитель	Графики работы школы в каникулярное

			МО классных руководителей, советник, старший вожатый	время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, Заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР, советник, старший вожатый	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, советник	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток